ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до плану розвитку архівної справи Державного архіву Харківської області на 2021 рік

1. Формування НАФ та експертиза цінності документів

1.1. Державним архівом Харківської області (далі – Державний архів) на 2021 рік за рахунок ущільнення документів в архівосховищах, у яких зберігаються фотодокументи, заплановано прийом фотодокументів у обсязі 50 од.зб. Оскільки для прийому документів НАФ від установ, підприємств та організацій Державний архів не має вільних площ, на 2021 рік заплановано тільки прийом документів постійного зберігання (50) та з особового складу(10) фонду самого архіву.

Архівними відділами міських рад міст обласного значення (далі – архівні відділи міських рад) на 2021 рік заплановано приймання 1215 од.зб.

1.3.1. На наступний рік Державним архівом заплановано збільшення кількості номенклатур (150), які необхідно погодити на засіданні ЕПК, а також описів справ постійного зберігання (25000 од.зб.) та з кадрових питань (особового складу) (20000 од.зб.); кількість положень про ЕК (5) та інструкцій з діловодства (5), які необхідно погодити, залишена без змін.

Архівними відділами міських рад заплановано схвалення описів справ з особового складу (кадрових питань) на 2579 од.зб., 40 номенклатуп, 7 інструкцій з діловодства, 19 положень про експертні комісії.

1.6. У 2021 році Державним архівом заплановано науково - технічне опрацювання управлінської документації постійного зберігання – 200 од. зб., документів з кадрових питань (особового складу) – 100 од.зб.

1.7.1. На 2021 рік заплановано проведення 10 комплексних та 10 тематичних перевірок роботи архівних підрозділів та діловодних служб установ, підприємств та організацій – джерел комплектування НАФ Державного архіву.

Архівними відділами міських рад заплановано 9 комплексних, 15 тематичних та 13 контрольних перевірок.

У з’язку із дією на момент карантинних заходів, які забороняють проведення перевірок, їх кількість на 2021 рік є орієнтовною.

1.7.3. Державним архівом проведення семінарів з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб не планувалось. В той же час заплановано 1 семінар, в якому Державний архів буде приймати участь.

Архівними відділами міських рад заплановано організацію 11 семінарів та участь у 5 семінарах.

2. Забезпечення збереженості документів НАФ

2.1. У Державному архіві плановий показник обсягу робіт з реставрації документів I-IV складності на паперовій основі становить 15 488 аркушів та 40 кв.м. планів, креслень, схем.

2.2. Плановий показник обсягу робіт із ремонту документів у Державному архіві на поточний рік становить 33 408 аркушів.

Архівними відділами міських рад заплановано ремонт 160 аркушів документів з паперовою основою.

2.3. У Державному архіві плановий показник з оправлення та підшивки документів становить відповідно 48 од.зб. та 400 од.зб.

Показник з оправлення справ у рази менше, оскільки заплановані справи – це є метричні книги, об’ємом від 500 до 2000 аркушів. Ремонтно-реставраційним роботам підлягають справи, доступ до яких було відстрочено у зв’язку з незадовільним фізичним станом.

Архівними відділами міських рад заплановано оправлення та підшивка 130 од.зб.

2.4. Роботи з консерваційно-профілактичного оброблення страхового фонду, кіно-, фото-, фоно- та відео документів у Державному архіві не плануються.

2.5. Відсутність обладнання для створення страхового фонду на документи з паперовою основою унеможливлює відновлення робіт зі створення страхового фонду на документи Національного архівного фонду, що зберігає Державний архів. Тому проведення даних видів робіт 2021 року не планується.

2.6. У Державному архіві заплановано картонування 3 900 справ.

Архівними відділами міських рад заплановано кар тонування 2361 справ.

2.7. Перекартонування справ у Державному архіві 2021 року не планується.

Архівними відділами міських рад заплановано перекартонування 145 справ.

2.8. На виконання завдань і заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки, 2021 року Державним архівом планується перевірити 79 979 од.зб., з яких 3 справи, що містять унікальні документи.

Архівними відділами міських рад заплановано перевіряння наявності 28895 справ.

2.9. Перевіряння наявності страхового фонду 2021 року не передбачено Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки.

2.10 У 2021 році в Державному архіву буде продовжена робота з виявлення унікальних документів та складання анотованого реєстру на виявлені унікальні документи. Планується переглянути 427 од. зб. управлінської документації у фондах дорадянського та радянського періодів (№ 1024, Харківська повітова земельно-ліквідаційна комісія, м. Харків за 1918 р.; Р-1, Харківський губернський продовольчий комітет , м. Харків, за

1919-1920 рр.; Р-200, Постійна військова нарада з боротьби з бандитизмом при Харківському губернському виконавчому комітеті ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів, м. Харків , за 1921-1925 рр.; Р-500, Тернівський волосний виконавчий комітет рад робітничих, селянських і червоноармійських депутатів, с. Тернова Вовчанського повіту Харківської губернії, за 1920-1922 рр.; Р-509, Дергачівська волосна земська управа, с. Дергачі Харківського повіту та губернії, за 1917-1918 рр.; Р-4521, Рада Харківських крайових кооперативних з'їздів, м. Харків за 1918-1920 рр.).

Архівними відділами міських рад заплановано перегляд 260 од.зб. для виявлення унікальних документів.

2.12. Плановий показник обсягу робіт з оцифрування справ у Державному архіві становить 270 од.зб. Оцифрування буде здійснюватися відповідно до затвердженого плану роботи Державного архіву з урахуванням фізичного стану документів і ступенем використання документів.

3. Використання інформації документів НАФ

3.1.1. Державним архівом заплановано прийняти 1700 запитів від громадян, у тому числі 1200 - на особистому прийомі, від іноземців - 600 (заплановано орієнтовно з урахуванням вимог законодавства щодо запобіганню поширення гострої респіраторної хвороби COVID - 19 та закінчення карантинних заходів).

Архівними відділами міських рад заплановано прийняти 1940 запитів від громадян, з них – на особистому прийомі 926, від іноземців – 2.

3.1.2. Державним архівом заплановано виконання 300 тематичних запитів, 400 біографічних запитів,130 генеалогічних запитів, 80 майнових запитів, 2000 запитів соціально-правового характеру, 80 непрофільних запитів.

Архівними відділами міських рад заплановано виконання 495 тематичних, 862 майнових, 582 тематичних та 8 непрофільних запитів.

3.2 Відповідно до Плану виставкової діяльності Державного архіву Харківської області на 2021 рік проводити подальшу роботу щодо висвітлення заходів, що відбуваються в архіві, та популяризації документів, які він зберігає, шляхом оприлюднення на веб-сайті архіву 5 он-лайн виставок: до Дня вшанування жертв політичних репресій в Україні, До Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України, до 340-річчя заснування міста Ізюм; до 170-річчя заснування Харківського ветеринарного інституту, а також виставка, присвячена 125-річчю від дня народження письменниці, перекладачки, громадської і політичної діячки Надії Суровцової та 6 стаціонарних виставок: до 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років; до Дня Героїв Небесної Сотні;, до Дня Конституції України, до Дня вшанування жертв Голодомору в Україні, до 76-ї річниці з Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; до Дня виведення радянських військ з Афганістану.

Заплановано подовжити співпрацю із засобами масової інформації про заходи Державного архіву, що потребують висвітлення, оприлюднення інформації у ЗМІ, написання **2** статтей для опублікування у науково-практичному журналі «Архіви України» та місцевій пресі, надання інтерв'ю та інформації для використання у підготовці телепередач (запланова **1** телепередача).

Архівними відділами міських рад заплановано 8 виставок до знаменних дат, 1радіопередачу до Дня працівників архівних установ та 9 публікацій у ЗМІ.

3.3. Планується подальше забезпечення роботи користувачів у читальних залах архіву (заплановано орієнтовно з урахуванням вимог законодавства щодо запобіганню поширення гострої респіраторної хвороби COVID - 19 та закінчення карантинних заходів):

реєстрація 210 користувачів, у тому числі 5 іноземних громадян ;

кількість відвідувань – 1300;

надання документів для користування у читальному залі – 2000 од.зб., у тому числі виданих у режимі он-лайн (копії) 60 од.зб., 50 документів;

планується забезпечити роботу 170 користувачів, які працюють за генеалогічною тематикою.

Архівними відділами міських рад заплановано прийняти у читальних залах 26 користувачів та видати 142 справи.

3.5.1 На 2021 рік в архіві заплановано удосконалення 16 описів фондів.

На виконання листа Укрдержархіву від 30.11.2020 № 4505/202/3709/25 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років» заплановано удосконалення описи фондів, в яких виявлено документи щодо цієї тематики: № 1024, Харківська повітова земельно-ліквідаційна комісія, м. Харків за 1918 р.; Р-509, Дергачівська волосна земська управа, с. Дергачі Харківського повіту та губернії, за 1917-1918 рр.; Р-4521, Рада Харківських крайових кооперативних з'їздів, м. Харків за 1918-1920 рр.;
а також описи фондів: № 137, Нотаріус міста Ізюм Залеський Іван Феліксович, м. Ізюм Харківської губернії, за 1880 р.; № 138, Нотаріус міста Ізюм Каковський Василь Іванович, м. Ізюм Харківської губернії, за 1909 р.; № 139, Правління Харківського професійного товариства прикажчиків, м. Харків, за 1912-1915 рр.; № 143, Нотаріус міста Харкова Вінтерфельдт Микола Федорович, за 1869 р.; № 156, Нотаріус міста Чугуїв Гесс-де-Кальве Леонід Леонідович, за 1915 р.; № 191, Зміївська міська поліція, м. Зміїв Харківської губернії, за 1829 р.; № 192, Куп'янський повітовий земський суд, м. Куп'янськ Харківської губернії, за 1861 р.; № 230, Богодухівська повітова переписна комісія, м. Богодухів Харківської губернії, за1896-1897 рр.; № 231, Вовчанська повітова переписна комісія, м. Вовчанськ Харківської губернії, за 1896-1897 рр.; № 232, Ізюмська повітова переписна комісія, м. Ізюм Харківської губернії, за 1896-1897 рр.; № 234, Старобільська повітова переписна комісія, м. Старобільськ Харківської губернії, за 1896-1897 рр.; № 260, Старобільська міська поліція, м. Старобільськ Харківської губернії, за

1829 р.; № 261, Вовчанська міська поліція, м. Вовчанськ Харківської губернії, за 1838-1860 рр.

3.5.2. Державним архівом заплановано оцифрування 5 описів управлінської документації (200 кадрів) та 69 описів документів особового походження (345 кадрів).

4. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів

4.1. Заміна приміщень архівними установами Харківської області не планується.

4.2. Архівним відділом Ізюмської міськради заплановано збільшення стелажного обладнання на 50 пог. метрів.

4.3 Заплановано встановлення пожежної сигналізації у двох сховищах 1 будівлі Державного архіву.

4.4. Архівним відділом Лозівської міськради заплановано ремонт пожежної сигналізації.

4.5 встановлення (ремонт) автоматичних систем пожежогасіння архівними установами Харківської області не планується.

4.6 Державним архівом заплановано ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря в 1 будівлі.

Директор архіву Євген КУЩ

Ольга Гнезділо 715 73 15